



Huishoudelijk Reglement: 'Stichting Windkorenmolen De Leeuw'

Artikel 1: Algemeen

Conform artikel 10 van de statuten van Stichting Windkorenmolen "de Leeuw", laatst gewijzigd op 2 maart 2012, kan het bestuur reglementen vaststellen voor datgene dat naar zijn oordeel regeling of nadere regeling behoeft. De noodzakelijk geachte regelingen worden vastgelegd in dit Huishoudelijk Reglement.

Artikel 2: Bestuur en vertegenwoordiging.

Aanvullend op artikel 4 en 5 van de gewijzigde statuten, waarin de procedure rond het aftreden, benoeming (artikel 4) en taken en bevoegdheden van het bestuur worden beschreven (artikel 5), dienen door het bestuur de volgende overwegingen genomen te worden bij kandidaat-bestuursleden alvorens tot benoeming over te gaan:

- a. Vanwege de vele lokale, provinciale en landelijke contacten die de Stichting Windkorenmolen 'De Leeuw' heeft, dient een nieuwe bestuurder goede contactuele eigenschappen te hebben om effectief deze noodzakelijke contacten te kunnen onderhouden.
- b. Vanwege de grote diversiteit aan taken zal het bestuur voor een bepaalde functie in het bestuur zoveel mogelijk een kandidaat zoeken die bewezen heeft deze functie en verantwoordelijkheid aan te kunnen zowel qua kennis als kunde.
- c. Vanwege het belang van een draaiende molen als 'werktuig', het cultuurhistorisch belang maar ook het lokale belang van de buurtschap Oude Molen, dient het bestuur te streven naar een evenwichtige vertegenwoordiging in het bestuur van alle belanghebbenden.

Artikel 3 : Regelingen bij activiteiten

Ten behoeve van activiteiten zoals bedoeld in artikel 2 lid 4 van de gewijzigde statuten zijn de volgende regelingen getroffen:

- A) Een commissie binnen de Stichting Windkorenmolen "De Leeuw" genaamd 'Vrienden van de Molen' is in het leven geroepen met als doelstelling het organiseren van evenementen en acties teneinde geldmiddelen te werven voor de instandhouding van Windkorenmolen "De Leeuw". De commissie opereert zelfstandig en is pas financiële verantwoordelijkheid verschuldigd, wanneer het bestuur daartoe aanleiding ziet.
- B) Om de wervingsevenementen en acties een zo groot mogelijk rendement te kunnen laten genereren, zijn een aantal regelingen getroffen met de molenaar/huurder, om de activiteiten en acties in goede harmonie te kunnen laten verlopen. Deze reglementen zijn:
 - a. Openstelling molenwinkel tijdens publieke evenementen
 - i. Extra openstelling van de molenwinkel op publieksdagen zal zoveel mogelijk nagestreefd worden. Publieksdagen zijn alle dagen waarop de molen voor

publiek wordt opengesteld zoals Open Monumentendagen, Nationale Molendagen, donateurdagen en andere dagen waarbij de molen vanwege plaatselijke en regionale activiteiten een bijzondere rol speelt (controlepost, pleisterplaats, ontmoetingsplaats e.d.).

- ii. Openstelling kan niet gerealiseerd worden als er geen ervaren winkelpersoneel beschikbaar is. Beoordeling van geschiktheid ligt volledig bij de molenaar/huurder .
- iii. In het geval dat de winkel door gebrek aan winkelpersoneel niet open kan, zal de molenaar/huurder een hoeveelheid kleinverpakkingen voor verkoop door de 'Vrienden van de molen' buiten de winkel klaarzetten. Dan zal wel het assortiment beperkt blijven tot 2 of 3 soorten meelmixen waaronder pannenkoekenmeel en molenkoekmeel. De 'Vrienden van de molen' rekenen vervolgens het verkochte af met de molenaar/huurder .
- iv. Indien ten behoeve van een publieksdag, die openstelling vereist buiten de standaard openingstijden van de winkel, kan de molenaar/huurder de kosten van het personeel van die dag declareren bij de penningmeester van de Stichting Windkorenmolen 'De Leeuw'.
- v. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet kan alleen de molenaar/huurder beslissen over al dan niet openstelling van de molenwinkel.

b. Regeling toegang molen voor bezoekers bij open dagen

- i. Bij openstelling van de molen en bezichtiging van de diverse zolders wordt publiek altijd begeleid door een gids/begeleider die bij de molenaar/huurder bekend is (bevoegden). Dat kunnen medewerkers en hulpen van de molenaar zelf zijn of vertegenwoordigers van de Stichting (c.q. 'Vrienden van de Molen') die bijvoorbeeld dan tevens als gids op kunnen treden.
- ii. Per groep kunnen niet meer dan 10-15 bezoekers tegelijk tot de zolders (inclusief stelling) worden toegelaten.
- iii. Kinderen onder 12 jaar mogen alleen onder begeleiding van volwassenen de zolders op.
- iv. Bij publieksactiviteiten, georganiseerd door de 'Vrienden van de Molen', zal de molenaar/huurder zoveel mogelijk aanwezig zijn, maar zullen ook een aantal bevoegde gids/begeleiders in een rooster dienst doen. En wel zodanig dat de bevoegden en de molenaar/huurder in gezamenlijk overleg de groepen in de molen begeleiden en zorg dragen dat het in lid ii genoemde aantal per groep niet wordt overschreden en dat in de molen de veiligheidsaspecten in acht worden genomen.
- v. Als de molen bij openstelling toch tijdelijk in bedrijf zou moeten, bepaalt de molenaar/huurder waar en wanneer en hoelang het publiek moet worden geweerd.
- vi. Het niet voor het publiek toegankelijke deel wordt door de molenaar/huurder duidelijk aangegeven door kettingen, netten of door borden te plaatsen. In het bijzonder zal op de stelling aandacht aan de veiligheid worden gegeven als de molen vanwege de attractiviteit op de wind draait. Adequate beveiliging wordt dan door de molenaar/huurder aangebracht.

Artikel 4: Verhuur eigendommen Stichting

Wanneer eigendommen van de Stichting worden verhuurd, dient er te allen tijde een huurovereenkomst te worden opgesteld (en overeengekomen) waarin de voorwaarden voor verhuur zijn opgenomen en de te verhuren eigendommen eenduidig zijn gedefinieerd.

Aldus vastgesteld door het bestuur in zijn vergadering van 26 november 2012

Handtekening:

voorzitter M.Struijs

secretaris J.Muilterman